

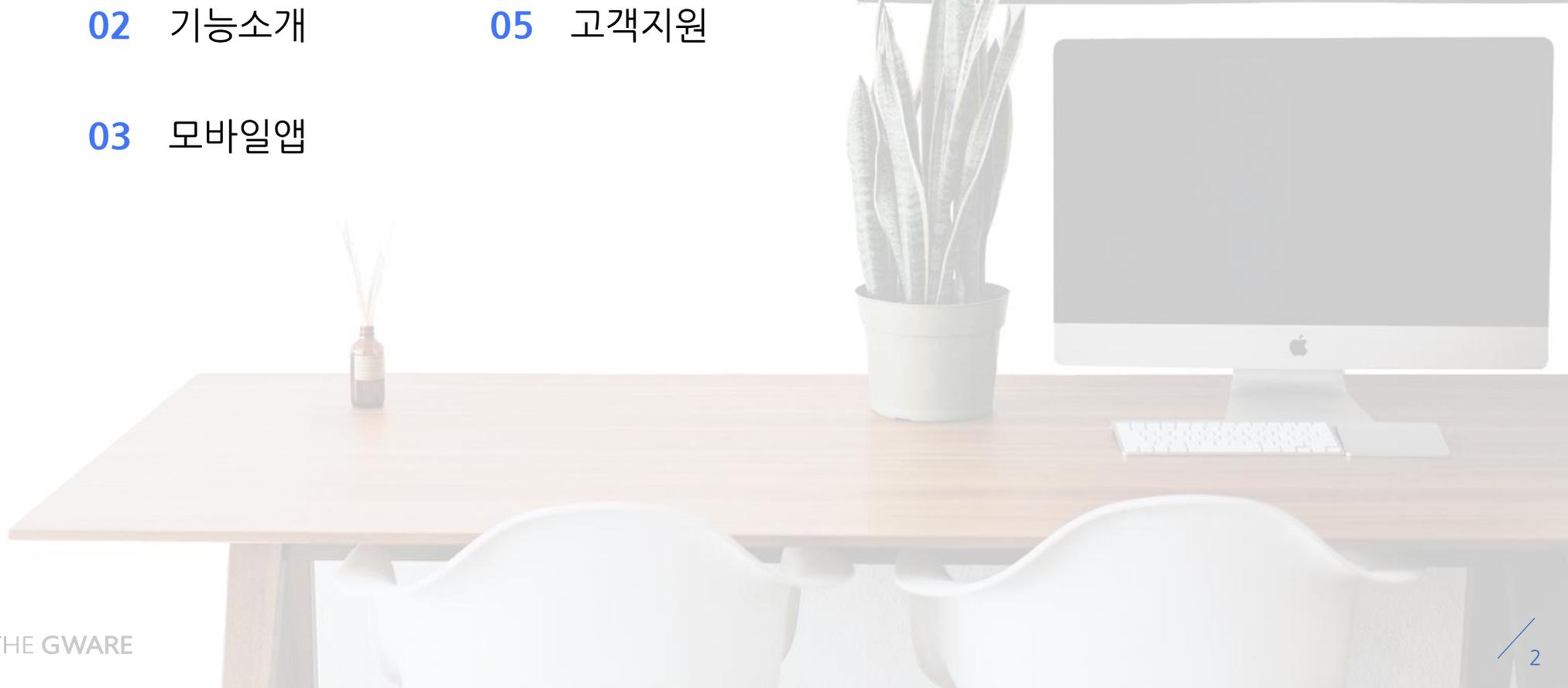
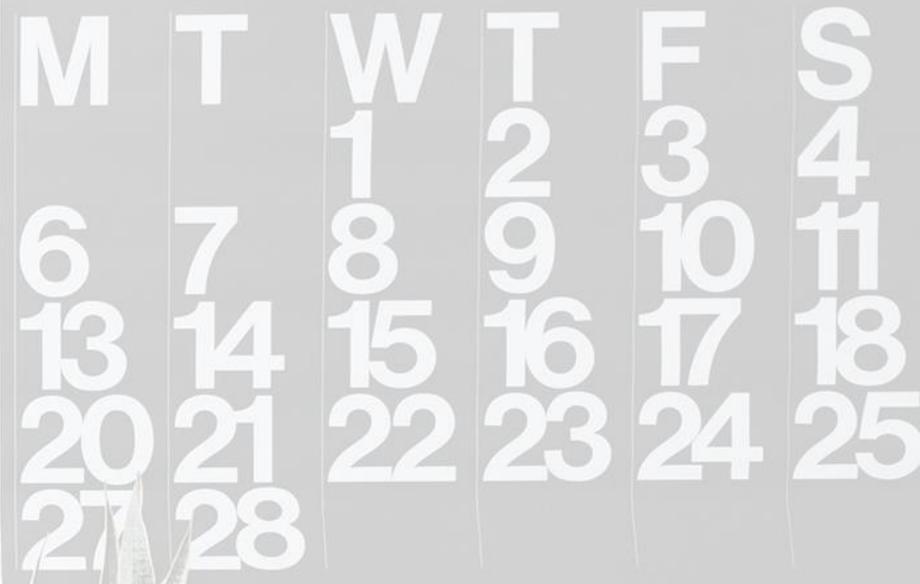
# 협업 패키지 Works

• • • • •  
THE GWARE



# Contents

- 01 회사소개
- 02 기능소개
- 03 모바일앱
- 04 강력한 보안
- 05 고객지원



# 01. 회사소개



## 인에이지에서 지향하는 **소통과 협업**의 그룹웨어 개념의 정의

1. 그룹웨어는, 직원들의 업무공유, 보고, 전달, 알림, 제안 등을 효율적이고 신속하게 도와 주는 소프트웨어입니다.  
(메일, 결재, 공지사항, 자료실, 업무보고, 일정관리, 스마트폰을 통한 모바일 오피스, 업무용 메신저 등)
2. 인터넷을 통해 언제 어디서나 접속이 가능합니다.
3. 원활한 커뮤니케이션을 통해 **업무 생산성이 향상**됩니다.
4. 직원들간 협업기능 강화로 **업무 효율성이 증대**됩니다.
5. 정보전달 체계가 개선되어 **경영 혁신이 가능**합니다.

그룹웨어를 통한 협업시스템 정의

의사결정, 협업, 소통  
THE GWARE 하나면  
충분합니다.

# 회사소개

회사명

(주)인에이지

대표자

신 승 훈

사업분야

그룹웨어/웹메일/문서관리 등 기업솔루션 전문 개발,구축

주소

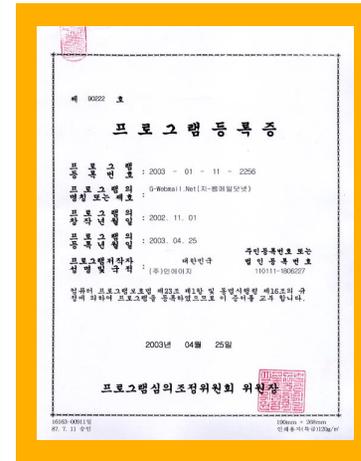
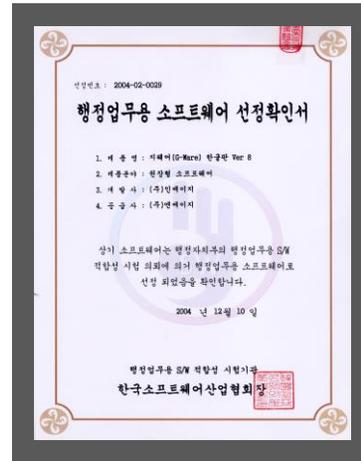
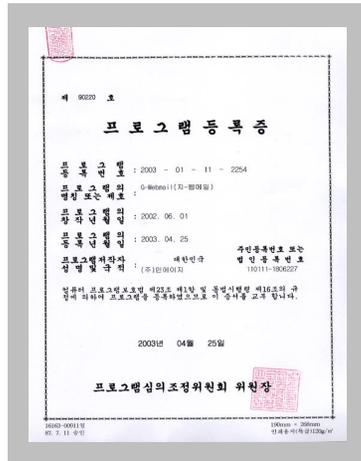
서울시 송파구 법원로9길 26, H비지니스파크 D동 803,804,805호

전화번호

1600-4730 / 070-7611-7710

회사 설립 연도

1999년 11월 11일



# HISTORY

1999

법인 설립

2001

Windows 서버 기반 메일엔진 G-Mailserver /  
웹 메일 솔루션 G-Webmail 1.0 개발  
웹 기반의 Windows 서버용 그룹웨어 G-Ware 1.0 개발

2002

국내 최초 닷넷 기반의 그룹웨어,  
웹메일 솔루션 G-Ware.Net, G-Webmail.Net 개발

2004

행정업무용 적합성 소프트웨어 선정

2013

Microsoft Gold Partner & ISV Partner 인증

2014

GS 소프트웨어 품질 인증서 인증

2015

하이서울 우수기업 브랜드 선정

  
중국법인(북경)

- '05년부터 운영
- 하나은행, KB 중국법인 등 다수

# 구축 사례

G-Ware는 국내외 700여 사이트 구축 경험을 보유하고 있으며, 그 중에서도 아래와 같이 다년간 대규모 사용자 사이트 구축을 통해서 제품에 대한 안정성을 시장에서 이미 평가 받은 제품입니다.

 <p><b>[11,000명]</b> 그룹웨어(메일 포함) 지식관리,메신저,ERP연동 (오라클)</p>	 <p><b>[5,000명]</b> 그룹웨어(학생메일 2만) 문서관리,메신저,모바일, 통합정보 연동</p>	 <p><b>[1,700명]</b> 그룹웨어(메일 포함) 문서관리,메신저,기간계 결재연동</p>	 <p><b>[1,400명]</b> 그룹웨어(메일 포함) 기간계 결재연동</p>	 <p><b>[1,400명]</b> 그룹웨어(메일 포함) 문서관리,메신저,모바일, 다국어,SAP 연동</p>
 <p><b>[1,400명]</b> 그룹웨어(메일 포함) 모바일,메신저, SAP 연동</p>	 <p><b>[560명]</b> 그룹웨어(메일 포함) 메신저,문서관리,모바일, ERP연동(영림원)</p>	 <p><b>[700명]</b> 그룹웨어(메일 포함) 모바일,회계전표/ 법인카드 연동(오라클)</p>	 <p><b>[500명]</b> 그룹웨어(메일 포함) 모바일, 메신저, ERP연동 프로젝트관리</p>	 <p><b>[550명]</b> 그룹웨어(메일 포함) 메신저,ERP연동(UNIERP), OTP연동</p>
 <p><b>[500명]</b> 그룹웨어(메일 포함) 메신저</p>	 <p><b>[1,000명]</b> 그룹웨어(메일 포함) 모바일,문서관리,지식관리, 메신저</p>	 <p><b>[700명]</b> 그룹웨어(메일 포함) 모바일,메신저,기간계 연동, 타법인겸직</p>	 <p><b>[1,400명]</b> 그룹웨어(메일 포함) 문서관리,법인카드 결재 연동,SAP연동</p>	 <p><b>[3,100명]</b> 웹메일 SMS OTP 연동</p>

## 02. 기능소개

프로젝트

채팅

게시판

My

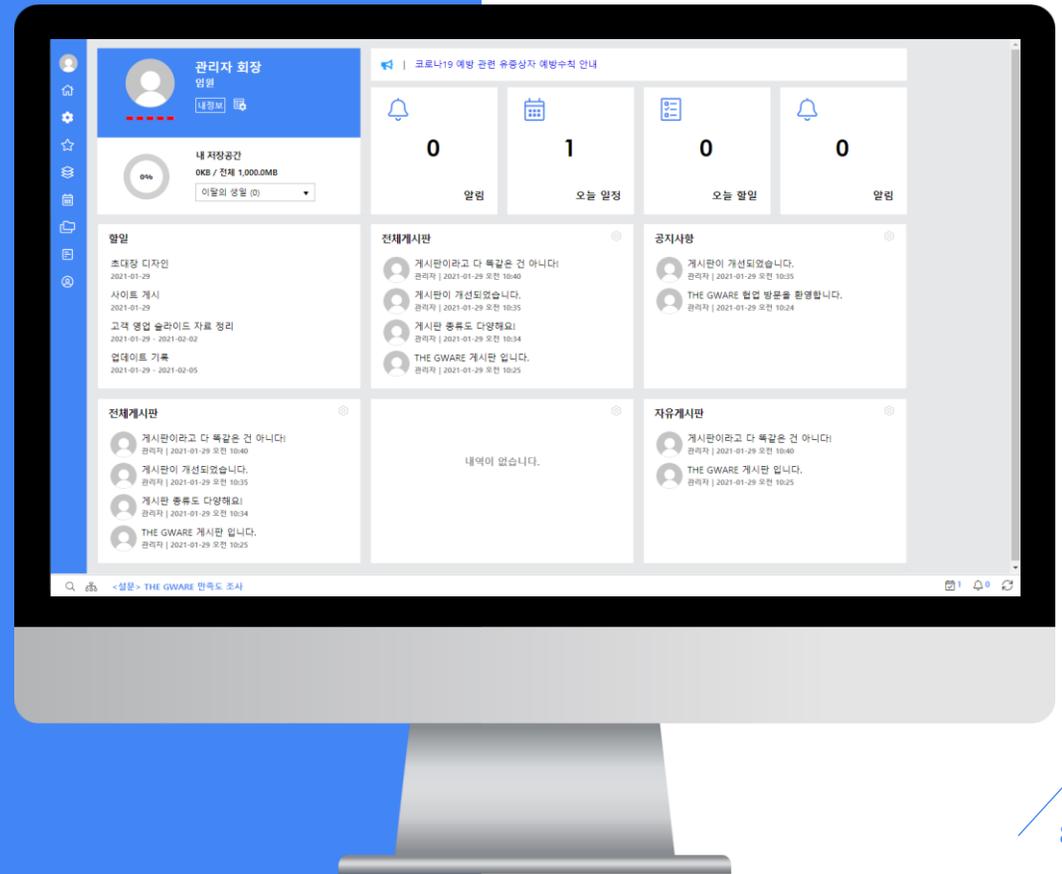
일정, 할일

알림

설문

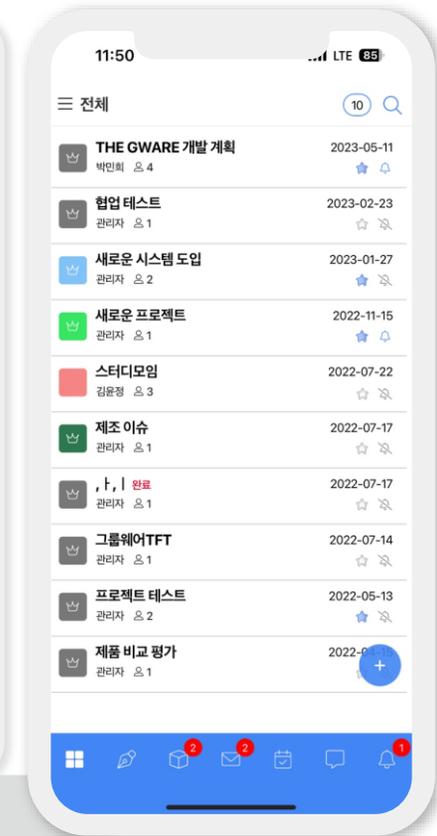
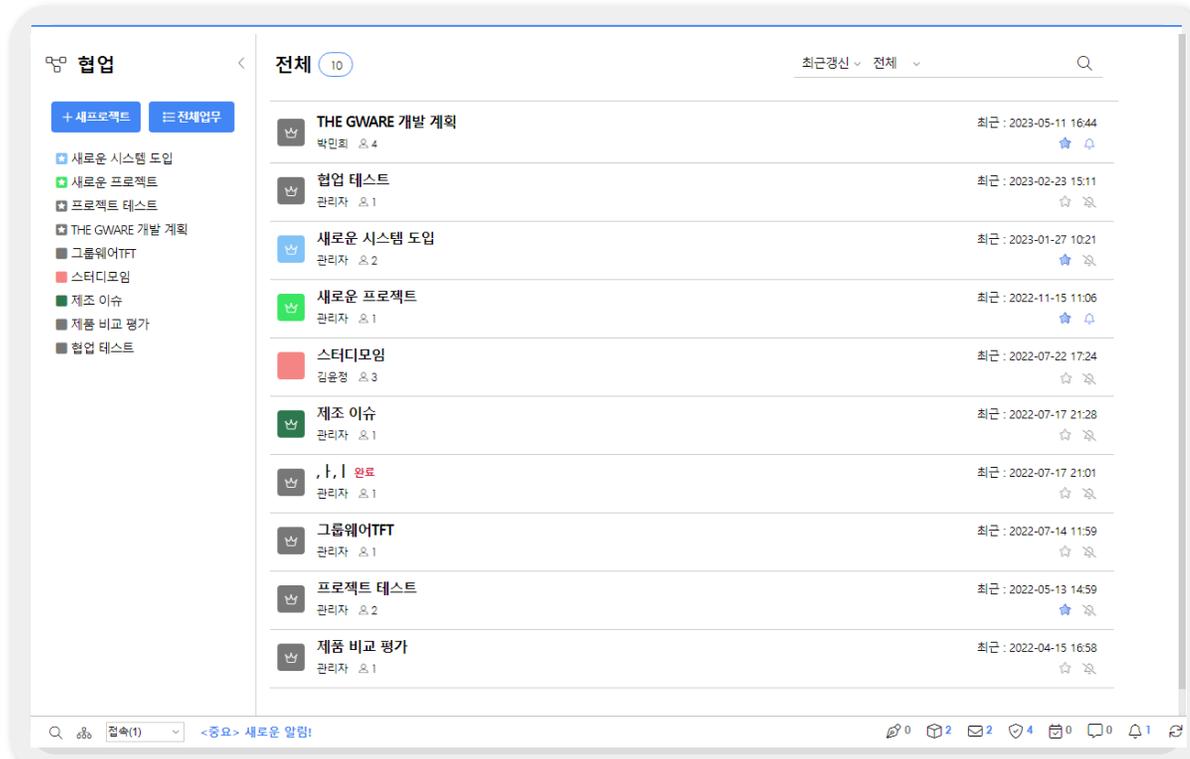
즐거찾기

파일함



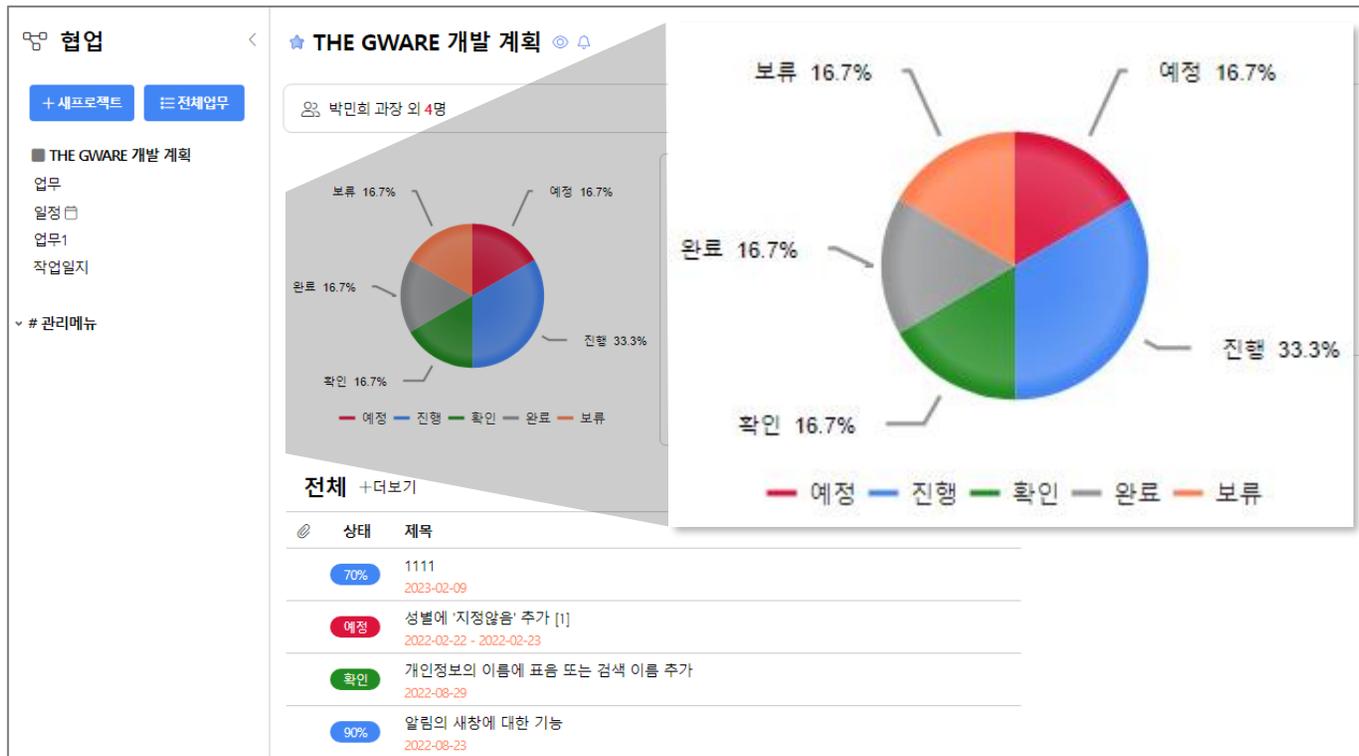
## 프로젝트를 진행할 때, 보다 효율적으로 관리할 수 있는 기능

- 사내에서 진행되는 다양한 프로젝트들을 편리하게 관리하는 기능
- 예정, 진행, 확인,보류, 완료 등 진행상태를 수시로 설정 가능하고, 그래프로 한 눈에 진행상황을 파악



## 업무 진행상황을 그래프로 한 눈에

- 게시물의 상태를 변경 가능 -> 업무를 쉽고 빠르게 처리
- 업무 진행상황을 그래프와 백분율로 쉽게 확인 가능



## 협업을 위한 사내 업무 '프로젝트' 관리

- 프로젝트의 게시물 등록 시 수신해야 할 사람에게 알림을 발송하여 신속한 공유

**1. 새프로젝트 개설**

개설상태, 프로젝트명, 개설자, 개설일, 설명, 저장

**2. 초대하기**

THE GWARE 개발 계획, 초대하기, 초대하기, 보기

**3. 프로젝트 업무공유 및 대응**

업무, 성별에 '지정않음' 추가, 의견, 작성자, 의견자, 조회자, 수신자

**4. 업무처리의 회사 자료화**

전체업무, 완료 16.7%, 초대하기, 보기

번호	상태	제목	작성자	작성일	프로젝트명	메뉴	이	위음
33	완료	합시다	관리자	2023-02-23	협업 테스트	업무	0	1
32	60%	데이터 정리 업무 [1]	관리자	2023-02-17	협업 테스트	업무	0	1
31	70%	1111	관리자	2023-02-09	THE GWARE 개발 계획	직업일지	0	1
30	60%	111	영민학	2023-01-27	새로운 시스템 도입	업무	0	2
29	40%	새로운 그룹웨어 공지입니다.	관리자	2022-11-15	새로운 프로젝트	업무	0	1
28	대기	박나나 [1]	관리자	2022-07-17	제조 이슈	업무	0	1
27	0%	개신 대역서	관리자	2022-07-14	그룹웨어TFT	업무	0	1
26	0%	개신 대역서	관리자	2022-05-16	제조 이슈	업무	0	1



### 협업 프로젝트

- 참여중인 프로젝트 상자 제공
- 프로젝트를 이용하여 '업무 상태 / 금일 일정' 을 확인(업무 지식화)
- 프로젝트 색상 설정(관리자)
- 누구나 사내직원을 프로젝트 상자에 초대가능
- 프로젝트 업무, 게시물에 답글 또는 의견으로 즉시 회신(알림)
- 게시물 등록 시 '협업 프로젝트' 참여대상으로 알림 발송
- 알림을 통해 즉시 내용 조회가능

## 개설자는 #관리메뉴에서 프로젝트를 쉽게 관리

- 프로젝트별 관리자 지정 가능(개설자는 관리자 지정이 가능함)
- 개설상태, 참여자관리, 메뉴관리 (게시판 관리), 통계를 쉽게 관리

협업

+ 새프로젝트 | ≡ 전체업무

THE GWARE 개발 계획

업무  
일정  
업무1  
작업일지

# 관리메뉴

개설상태  
참여자  
메뉴관리  
사용통계  
상태관리

★ THE GWARE 개발 계획

박민희 과장 외 4명

채팅 | 초대하기

2023-06-14

일정이 없습니다.

관리자 사원

관리자

박민희 과장

관리자

김윤정 인턴사원

개발팀

김민국 과장

관리자

업무담당

전체 +더보기

상태	제목
70%	1111 2023-02-09
예정	성별에 '지정없음' 추가 [1] 2022-02-22 - 2022-02-23
확인	개인정보의 이름에 표음 또는 검색 이름 추가 2022-08-29
90%	알림의 새창에 대한 기능 2022-08-23
보류	결재문서번호에 최종부서명, 양식별칭 설정 2022-08-22 - 2022-08-24

### 프로젝트 관리

- 프로젝트명 수정 가능
- 게시판(메뉴) 무한대로 생성 가능
- 프로젝트 상자에 대한 설명 작성
- 프로젝트 상자의 색상 조정가능
- 개설자, 참여자, 관리자로 상태를 나눔
- 개설자는 프로젝트 참여자의 최종 방문일 조회
- 메뉴의 각 사용량 및 갯수 조회
- 프로젝트 완료 선택 시 완료된 프로젝트가 됨

# 게시판

## 사내 업무 공지와 공유 및 부서별 업무성 처리 게시판 용도로 활용할 수 있는 편리한 기능

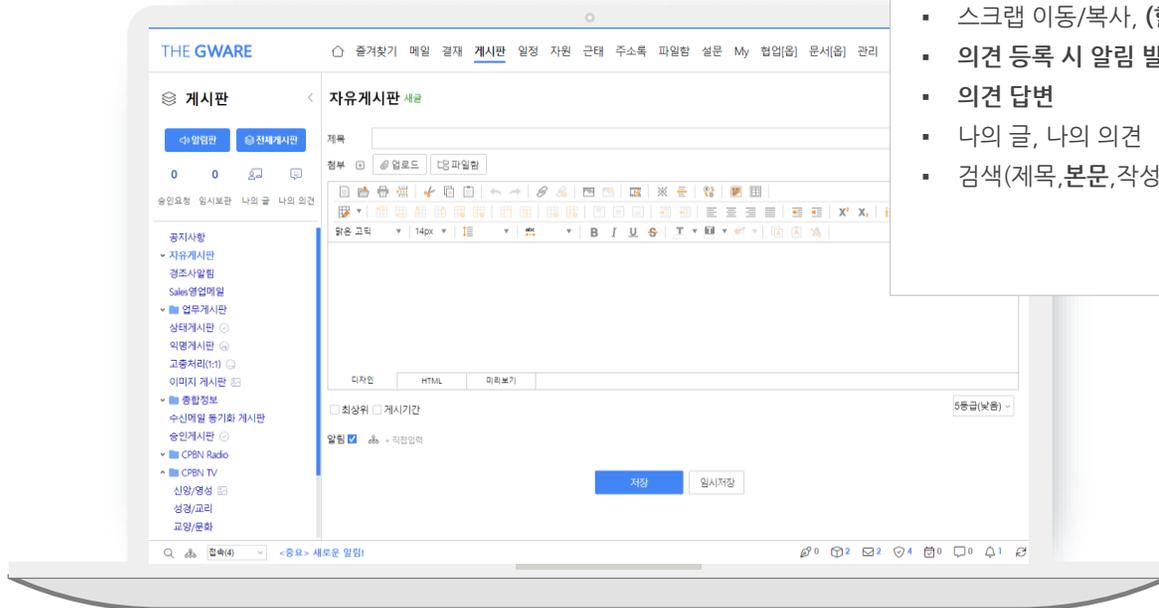
- 다양한 게시판 모드(앨범, 익명, 1:1)추가 / 게시물 등록 시 알림 대상자 (수신자)를 지정하여 알림 발송
- 업무성 게시판 기능 추가(역인 글, 게시물 진행 상태 관리)

### 게시물

- 등록 시 수신 알림 대상자 지정 발송
- 관련글 쓰기 기능 제공
- 보안등급 지정, 게시물 답변(RE)
- 게시물 임시저장, 최상위 등록
- 특정 계정 수신메일과 게시물 동기화
- 게시물 진행상태 체크
- 조회자/클릭 수 정보,조회/미조회 추출
- 스크랩 이동/복사, (할일 관리)
- 의견 등록 시 알림 발송(대상자 지정)
- 의견 답변
- 나의 글, 나의 의견
- 검색(제목,본문,작성자,의견,기간)

### 게시판 관리

- 무한대 트리 구조로 게시판 생성,관리
- 게시판 별 다양한 기본값과 권한 관리
  - 게시판 관리자 지정
  - 권한관리(조회,작성)
  - 기본 양식,보존기간 지정
  - 게시판 형식 (일반/익명/앨범/1:1:일정)
  - 의견란 사용/좋아요 사용 여부 관리
  - 이력공개 / 승인 후 등록 기능
  - 메일동기화 계정 지정



## 사내 업무 공지를 넘어 '업무처리' 용도로 강화된 '전자게시판'

- 게시물 등록 시 수신해야 할 사람에게 알림을 발송하여 신속한 공유가 가능합니다.

**1. 게시물 등록(알림 지정)**

**2. 수신자에게 알림 발송**

**3. 업무 담당자의 신속한 대응(공유)**

**4. 업무처리의 회사 자료화**

메일을 받아 여러명의 직원이 공유해야 하는 경우, 담당자 메일로 받지 않고 업무 메일계정(tax@, recruit@, complain@ 등)을 지정하면 메일도착즉시, 사내 게시판인 “이력서, 세금계산서, 고객불만사항, 1:1 게시판 등” 에 자동 등록되어 권한이 허용된 내부직원들이 해당 업무를 공유하고 진행사항을 댓글이나 업무지시 관리할 수 있는 기능(과거 메일 자료에 대해 기간/제목 등을 손쉽게 검색)



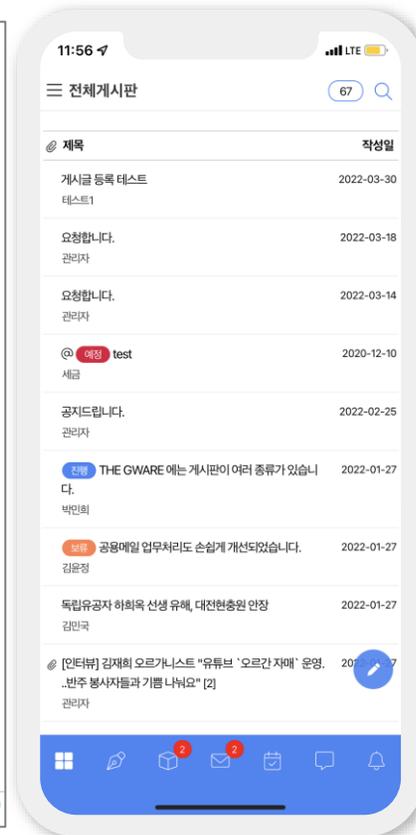
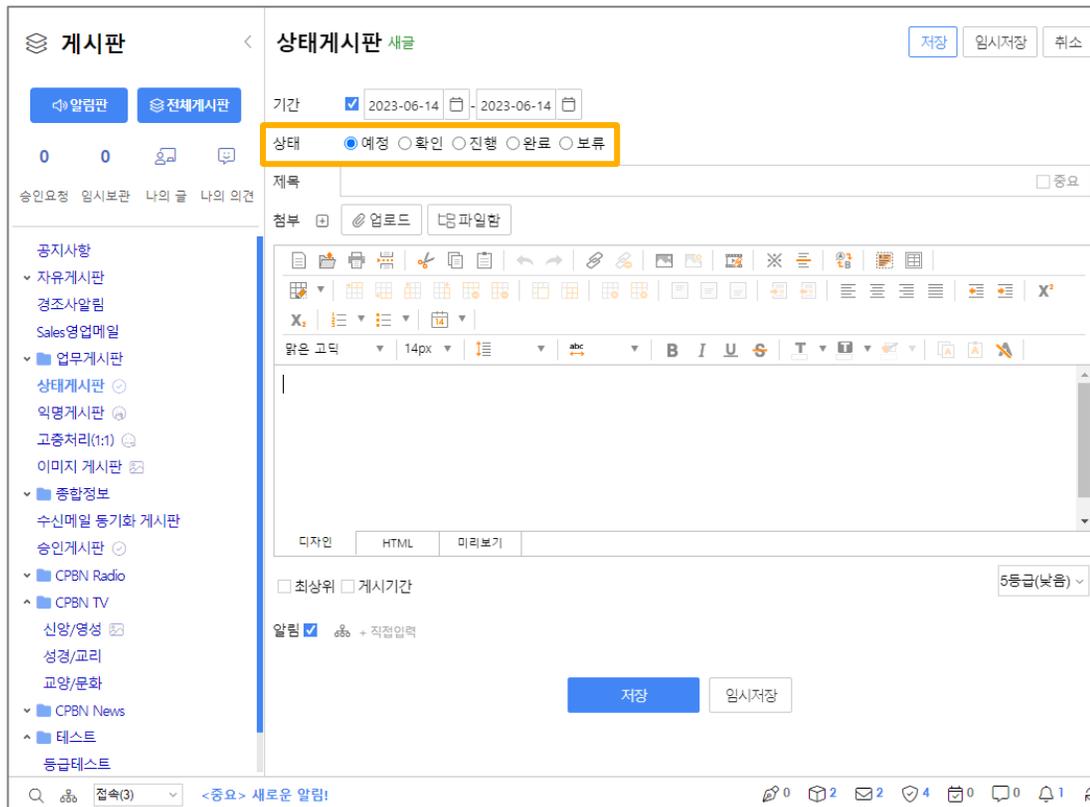
### 업무 지적화

- 게시판을 이용하여 '부서간 / 사용자간 업무 처리'를 위한 용도로 활용(업무 지식화)
- 현재 게시판 구조의 문제점
  - 게시물 등록 시 조회자들이 스스로 찾아와서 조회해야 하는 문제점
  - 그래서, 긴급 업무처리시에 메일 사용
  - 메일은 퇴사시 처리 업무에 대한 효과적인 인수인계가 안 되는 불편함 발생
- THE GWARE 게시판 장점
  - 게시물 등록 시 '업무참조자'대상으로 알림 발송
  - 메일을 통해서 즉시 내용 조회
  - 업무처리를 게시물에 답글 또는 의견으로 즉시 회신(알림) 가능(업무 지식화)

# 게시판

## 공용메일 업무처리를 손쉽게

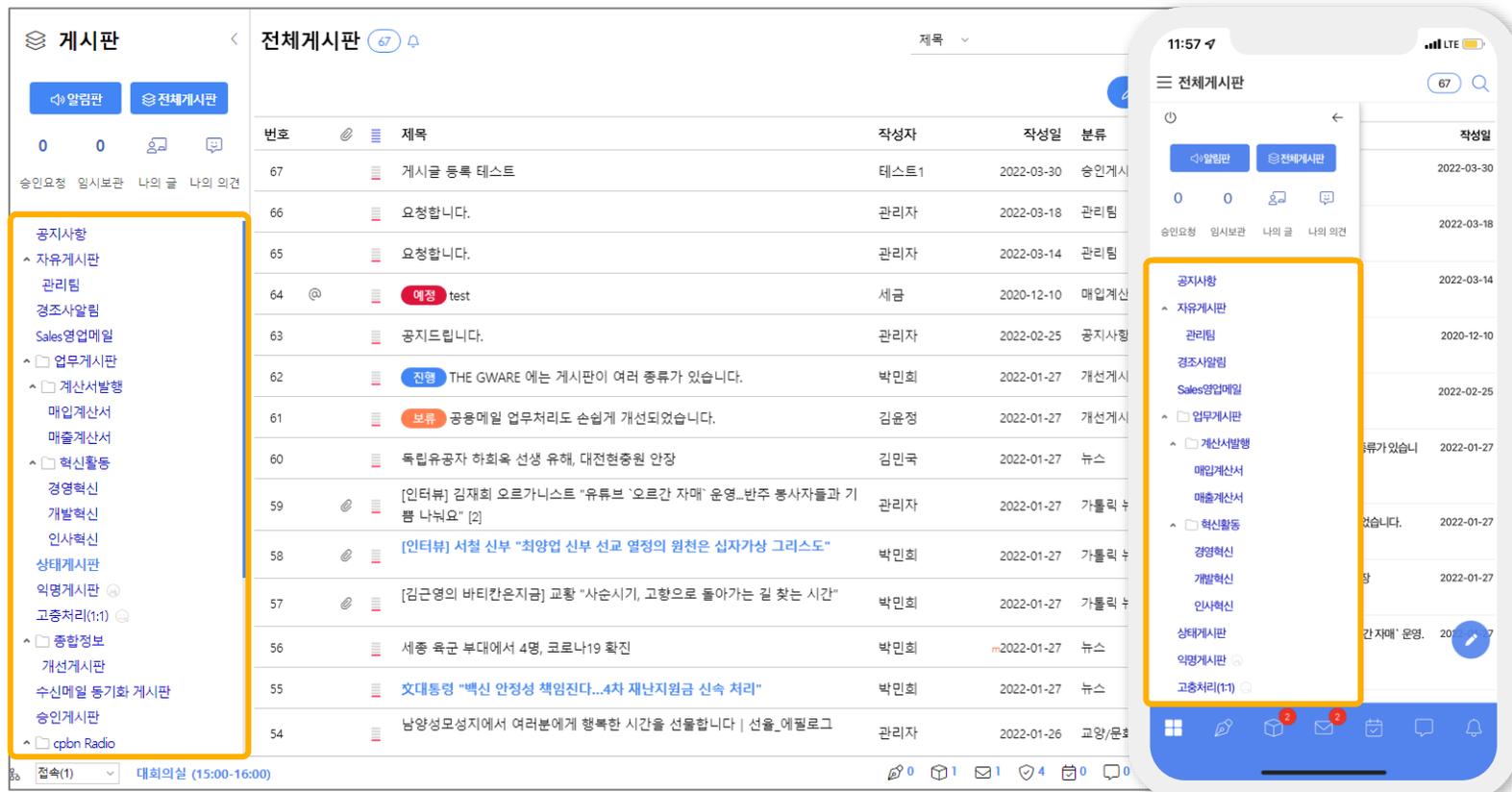
- 외부에서 공용메일로 수신되어 다수에게 전달된 업무메일을 동기화된 게시판에서 쉽고 빠르게 처리할 수 있고, 진행상태도 확인이 가능합니다.
- 조회이력, 처리 상황 등을 바로 공유할 수 있습니다.



# 게시판

## 다양한 종류의 게시판

- 업무별, 분야별 용도에 맞게 다양하게 게시판을 설정하고,
- 게시판마다 권한설정도 가능합니다.
- 무한대로 게시판 생성도 가능합니다.



# 일정

## 임직원들의 업무일정을 웹에서 등록(개인/부서/공개일정)하고 조회, 검색하는 관리 기능

- 일정 등록 시 업무 참조자에게 알림 메일 발송 / 음력(윤달) / 반복설정(매일, 매주, 매월, 매년, 월간) / 자동 알림 설정

The screenshot displays the '일정' (Calendar) management interface. On the left, there are navigation buttons for '일정추가' (Add Calendar) and '일정목록' (Calendar List), along with a sidebar for '내일정' (My Calendar) and '공유일정' (Shared Calendar) with various event categories like '미분류', '오전반차', '오후반차', '휴가', etc. The main area shows a calendar for May 2022 with a table view of dates and events. A '새일정' (New Appointment) modal is open, allowing users to set the appointment type (Personal or Shared), dates, time, and location. A '저장' (Save) button is visible at the bottom of the modal.

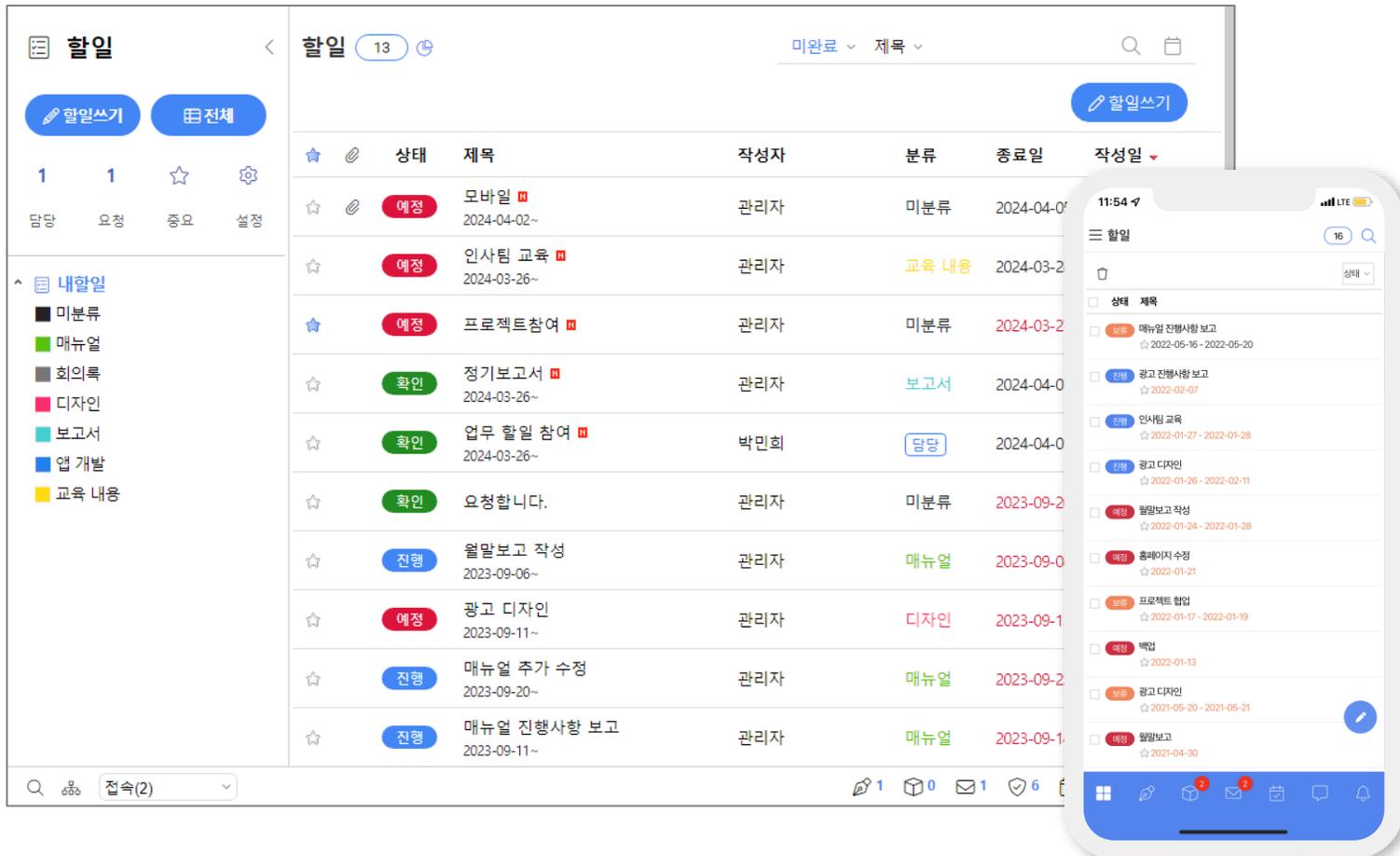


### 업무 일정 관리

- 간단한 팝업창으로 신속한 일정 등록
  - 등록 일정 공개범위(개인,부서,공개,참여) 설정
  - 일정 등록 시 업무참조자 대상으로 알림 메일 발송
  - 일정 진행상태(예정,진행,완료,보류) 체크
- 본인의 일정을 특정인에게 맡기는 일임일정
- 월간/주간/일일 형태로 등록 일정 조회
- 휴일,기념일,사내 행사를 위한 기념일 관리
- 자동 알림 설정 기능
  - 알림방식 선택(업무,메일,지톡,SMS 중 택일)

## 할일을 등록하고 관리하는 기능

- 등록해 놓으면 메인화면에서 오늘 할일을 확인할 수 있어 업무를 놓치는 일을 방지할 수 있습니다.
- 일정에서 할일에 체크를 하면 전체일정 달력에 할일이 표시됩니다.
- 담당자를 지정해서 할일을 요청하며 담당자의 할일 목록에도 자동으로 등록됩니다.
- 예정, 확인, 진행, 완료, 보류로 상태를 관리할 수 있습니다.
- [ 메일, 게시판, 문서 ] 등에서 할일로 스크랩이 가능합니다.



# 설문

사내 임직원들의 다양한 **의견 수렴을 통한 신속한 의사 결정과 업무 효율성**을 높여 주는 설문조사 기능

- 설문 조사 기간 설정 / 기명, 무기명 / 설문 시행 여부 / 결과 공개 / 설문 조사대상 관리 / 주관식, 객관식(10가지) 선택 가능

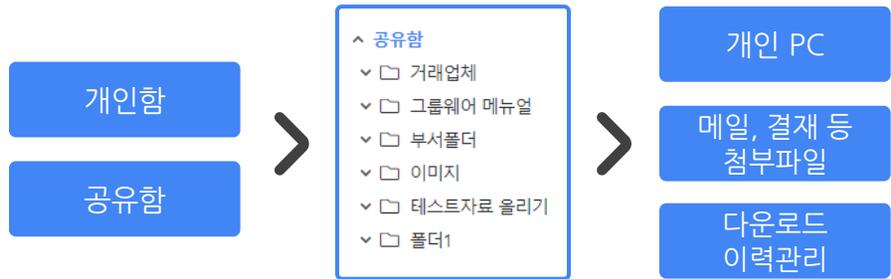
The screenshot displays the survey management interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 전체, 참여설문, 미참여설문, 내가 만든 설문. The main area shows a list of surveys with columns for 제목, 작성자, and 기간. A detailed view of a survey is shown in the foreground, featuring a question Q1: '생산1팀 주야 2교대 -> 3교대로 전환시 계속 근무를 하시겠습니까?' with radio button options: '계속 근무한다', '이직을 할 것이다', and '기타'. Below the question is a text input field for '의견을 남겨주세요.'.

- 전자설문 조사 관리
  - 설문 참여 기간
  - 설문 참여자 관리
  - 무기명 참여
  - 설문 참여 시행 여부
  - 설문 결과 공개 여부
  - 설문 결과 제공(참여자,퍼센티지)
- 질문 등록 관리
  - 주관식/객관식 적용
  - 객관식은 최대 10지 선택형
  - 질문에 에디터 제공
  - 객관식 선택에 이미지 적용 가능
- 과거 설문 조회 및 검색
- 설문에 대한 의견 등록
- 다국어 동시 지원

# 파일함

사용자 PC에 저장된 파일을 THE GWARE에 저장하여 **공유와 보안 유지기능을 제공**

- 파일 이력관리 / THE GWARE 타 메뉴와 연동(파일 첨부 및 복사) / 다중 다운로드, 업로드



## 파일함 관리

- 웹(브라우저)상에서 파일을 관리하는 기능
  - 개인폴더, 공유폴더로 구분하여 제공
- 다단계트리 무한대 공유함 폴더 생성
  - 폴더별 조회권한(다운로드), 관리권한 설정
- 그룹웨어 메뉴들과 '웹폴더' 연계 기능
- 파일 다중 업로드/다운로드(ActiveX방식)
- 현재 위치 표시 및 현재 용량 표시

**파일함** < 공유함

- 개인함
  - 개인폴더\_Image
  - 최신\_메뉴얼
  - trash
- 공유함
  - 거래업체
  - 그룹웨어메뉴얼
  - 부서폴더
  - 이미지
  - trash

검색 다운로드 복사 이동

이름	작성자	크기	최종수정
거래업체		0Kb	2020-09-11 17:35
그룹웨어메뉴얼	관리자	3.1Mb	2022-02-08 15:20
부서폴더		0Kb	2020-09-11 17:35
이미지	관리자		
trash			
THE GWARE 제품소개서.pptx			
제품소개서_공유			

**이력조회** #전체

날짜	이름	구분	내용
2022-02-10 17:26	관리자	변경	->제품소개서_공유
2022-02-10 17:25	관리자	다운로드	

**폴더추가**

폴더명

설명

관리권한   누구나

사용공유   누구나

# 채팅

## 사내직원들끼리 채팅을 보내고 받는 기능

- 수신대상자를 정하여 채팅을 빠르게 보낼 수 있습니다.
- 문자처럼 서로 대화 하듯이 주고 받을 수 있고, 상대방이 읽지 않았으면 읽지 않은 인원의 숫자로 표시됩니다.
- 채팅 리스트에서 검색된 단어가 포함된 채팅방을 제공합니다.
- 채팅을 주고 받은 내용은 검색이 가능하여 추후에 찾아보기에도 편리합니다.

The screenshot displays the chat application interface. On the left is a sidebar with navigation options: My, 알림, 채팅, 접속로그, 설정, 메일, and 즐겨. The main area is titled '채팅' and contains a search bar and a '+ 새채팅' button. Below this is a list of chat rooms with details like participants, file attachments, and timestamps. The selected chat room on the right shows a conversation with messages, a file attachment, and system notifications.

채팅방 이름	참여자	첨부 파일	타임스탬프
박민희, 김민국, 이민정, 이정태	오 16		2023-06-09 18:11
관리자		230418_회의자료.pptx	2023-06-09 17:51
THE GWARE 개발 계획 (대화상대없음)			2023-06-09 16:28
Sysop			2023-06-02 11:10
지원팀 공지사항	344		2023-05-30 11:03
정권오	1111		2023-05-12 12:10
박민희, 김민국, 이정태, 이민정	오 5	230418_회의자료.pptx	2023-04-18 15:17
이민정			2023-04-18 11:02

Selected Chat Room: 박민희, 김민국, 이정태, 이민정 (오 5)

Messages:

- 2023-04-18(화) - 개설 : 관리자님이 박민희님,김민국님,이정태님을 초대했습니다.
- 오전 10:47 - 오늘 회의본 문서함에 넣어졌습니다.
- 박민희 - 230418\_회의자료.pptx (508Kb) - 박른조희 - 오후 3:17 1
- 2023-06-12(월) - 관리자님이 이정태님을 내보냈습니다.
- 관리자님이 이정태님,이민정님을 초대했습니다.

Input field: 내용을 입력하세요.(Enter로 전달, Shift+Enter로 줄바꿈)

# 채팅

## 채팅의 여러가지 기능

- 새채팅으로 원하는 대화상대와 채팅방을 생성할 수 있습니다.
- 채팅 알림을 켜 놓을 시 실시간으로 알림을 받을 수 있습니다.
- 메시지 · 이미지 · 파일전송 등 편리하게 채팅이 가능합니다.
- 게시물 /결재문서/협업 게시물 등 대화상대에게 전달 가능합니다.

The screenshot displays a chat application interface with several key elements highlighted by yellow boxes and arrows:

- Top Bar:** A navigation bar with icons for chat (5), mail (0), calendar (0), and a bell (0). A search icon is on the right.
- Left Sidebar:** A sidebar with a user profile 'My' and buttons for '내정보' (My Info) and '환경설정' (Settings). Below are menu items: '알림' (Notifications), '채팅' (Chat), '접속로그' (Login Log), '설정' (Settings), '메일' (Mail), and '결재' (Approval).
- Chat List:** A list of chat rooms. The first room is '박민희, 김민국, 이민정, 이정태' (16 members), labeled as a '단체 채팅입니다.' (Group chat). Below it is a room for '관리자' (Admin) with a file '230418\_회의자료.pptx'. Another room is 'THE GWARE 개발 계획 (대화상대없음)' (Project chat room).
- Chat Room Preview (Bottom Left):** Shows a chat history for '관리자' (Admin) on '2023-06-09(금)'. It includes a message '[게시판]데모사이트 수정' (4:16 PM) and a file '230418\_회의자료.pptx (508Kb)' (5:51 PM). The bottom input area has icons for image, file, and text, and a text prompt: '내용을 입력하세요.(Enter로 전달, Shift+Enter로 줄바꿈)'. A yellow box highlights the input area.
- '새채팅' Modal (Center):** A modal titled '새채팅' (New Chat) with a '조직원' (Employee) filter. It lists three contacts: '김민국 과장(관리팀)', '박민희 과장(관리팀)', and '관리자 사원(관리팀)'. Each has a '만들기' (Create) button. A '+ 직접입력' (Direct Input) option is at the bottom. A yellow box highlights the '만들기' button.
- '새채팅' Room Preview (Bottom Right):** Shows a preview of a new chat room for '김민국, 박민희, 관리자' (4 members) on '2023-06-09(금)'. It includes a message: '개설 : 관리자님이 김민국님,박민희님,관리자님을 초대했습니다.' (Created: Admin invited Kim Min-guk, Park Min-hee, and Admin). The bottom input area has the same text prompt as the chat room preview. A yellow box highlights the input area.

# 즐거찾기

자주 사용하는 메뉴, 사이트 등을 즐겨찾기 해놓고 편하게 볼 수 있습니다.

- THE GWARE 내의 메뉴, 포털사이트 등의 웹사이트도 즐겨찾기 할 수 있습니다.
- 폴더로 관리 가능하고 추가, 수정, 삭제 등 관리가 용이합니다.

☆ 즐겨찾기

즐거찾기관리

THE GWARE 블로그

블로그

승인메일 기능

화이트 리스트

메일 동기화

ROOT

THE GWARE 블로그

블로그

승인메일 기능

화이트 리스트

메일 동기화

새폴더

새메뉴

새폴더  사용

메뉴명

저장 닫기

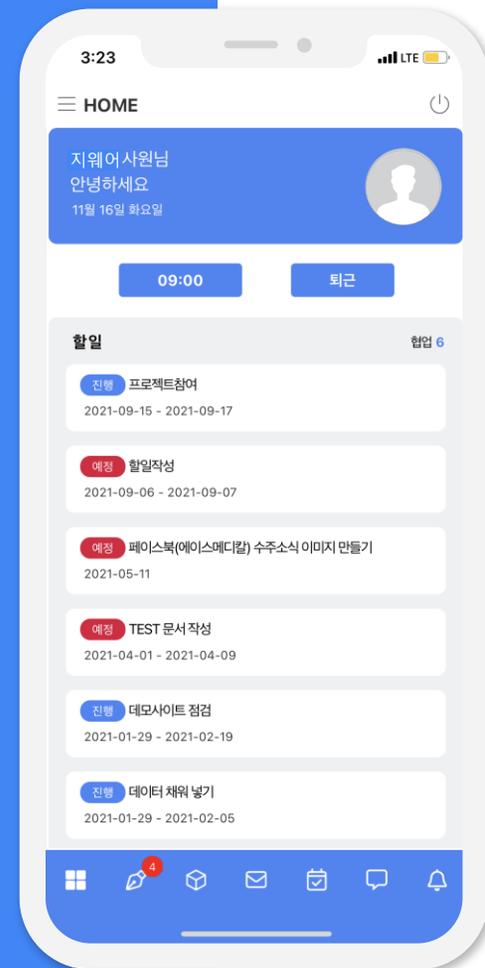
새메뉴  사용

메뉴명

메뉴URL  새창 http://

저장 닫기

# 03. 모바일앱



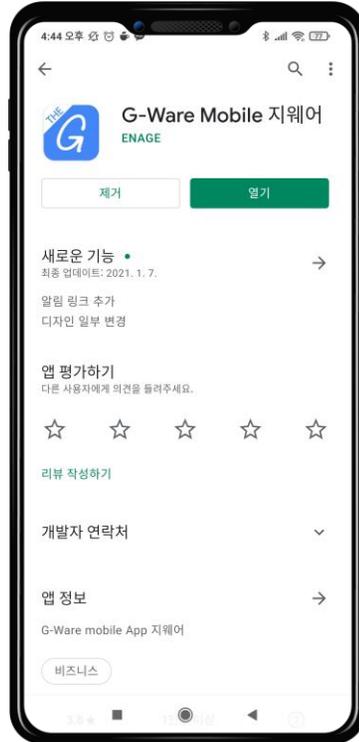
# 모바일앱

## 기업 내 모든 업무를, 온라인으로 쉽게 처리 및 관리 가능

- 안드로이드 / 아이폰 모두 사용 가능



Download on the  
App Store



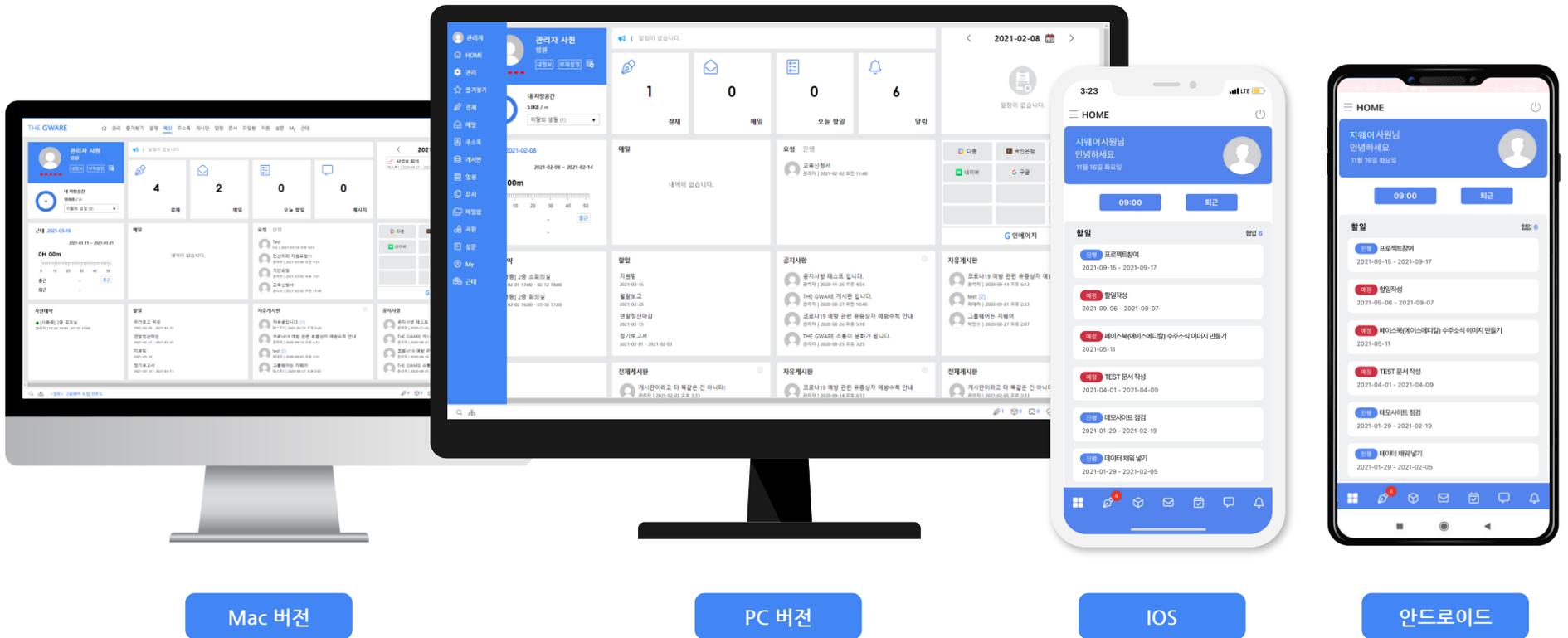
GET IT ON  
Google Play

### THE GWARE 모바일

- HOME
  - 오늘의 업무를 한눈에 확인 가능
  - 업무가 온 ICON에 알림 PUSH
  - HOME 이미지는 개인별로 변경 가능
- 알림 (PUSH)
  - 진행중인 업무를 실시간을 알려주는 알림
- 검색 / 메모 / 조직도(직원 정보) / 알림(PUSH) / MY(환경설정) 등 여러 기본 기능을 제공

## THE GWARE 언제 어디서나 빠르고 신속하게 업무공유 및 의사결정이 가능

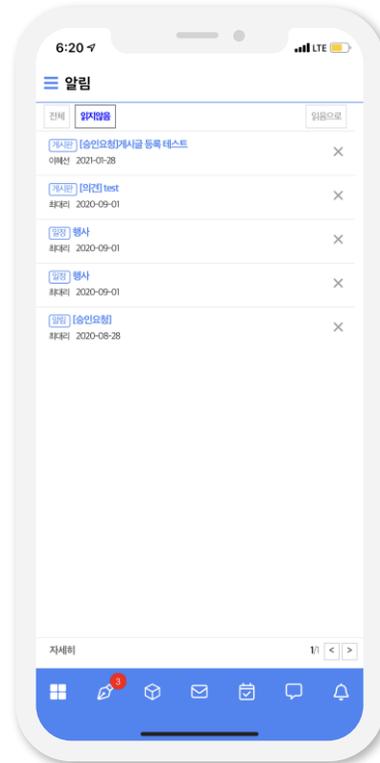
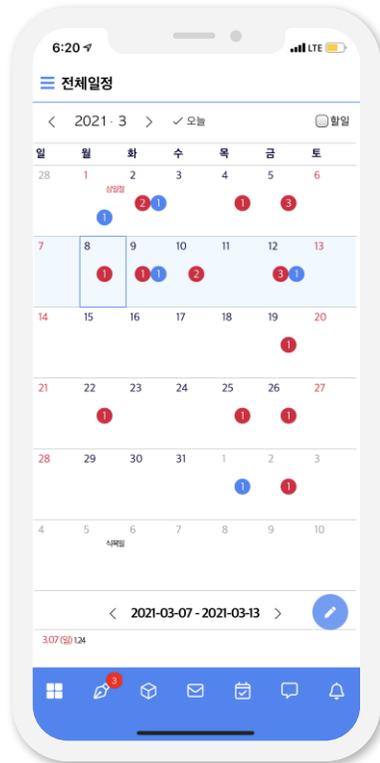
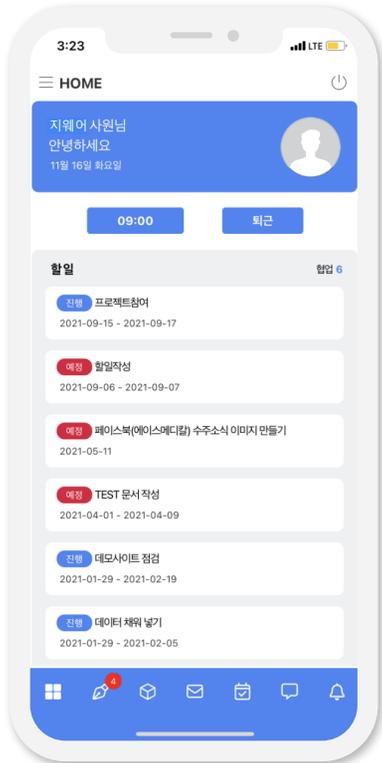
- PC에서 활용되는 모든 기능과 동일한 업무 환경
- PC와 같은 구성으로 손쉽게



# 모바일앱

THE GWARE 주요 기능을 모바일로 편리하게 사용할 수 있는 기능을 제공

- 암호 설정 기능
- 즉각적으로 의견을 수렴하고 실시간으로 예약 및 공유



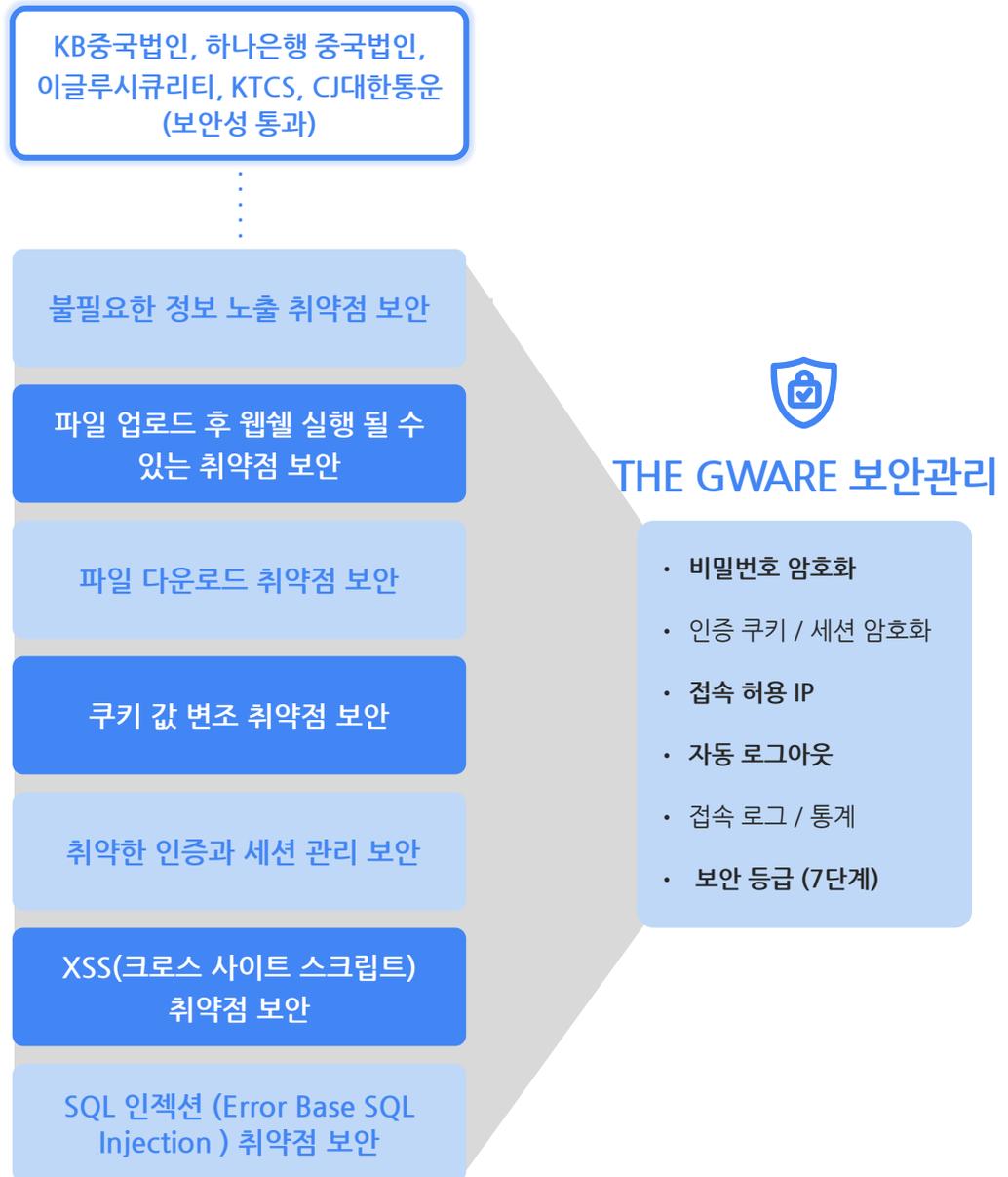
## ▪ THE GWARE 모바일

- **메일**
  - 작성 / 조회 / 회신, 전달 / 파일 다운로드, 파일 추가
  - 수신자 지정 시 이름으로 / 조직도 지정
- **결재**
  - 결재하기(결재의견) / 결재처리함
  - 전체기안함, 예결함, 참조문서함, 회람함
- **게시판**
  - 작성 / 조회 / 답변 / 파일 다운로드, 파일 추가
  - 의견 등록 및 알림 대상자 지정
  - 알림글 조회 / 의견 등록(알림)
- **일정**
  - 작성 / 조회(월간,주간)
- **알림 (PUSH)**
  - 모든 업무를 알림을 통해 한눈에 확인 가능
- **메시지 / 주소록 / 직원 정보 / MY(환경설정)**

## 04. 강력한 보안



다년간 구축 경험을 반영한 **THE GWARE 보안성 / 비밀성 / 무결성 / 가용성을 제공** 하여 기업의 자료를 안전하게 보호 합니다.



# 05. 고객지원



# 고객지원

국내외 시장에서 웹메일 / 그룹웨어 / 문서관리 / 지식관리 등 자체 개발한 G-Solution으로 보유한 다양한 구축 경험과 운영 노하우를 최대한 활용하여 **고객사가 안정적으로 솔루션을 사용할 수 있도록 신속한 기술지원 서비스를 제공**



## 지원

- 솔루션 오류나 장애에 대한 신속한 기술 지원
  - 근무 시간 (평일 09:00~18:00) 신속한 지원
  - 근무 시간외는 비상 연락망을 통해서 최대한 지원
  - 대표 전화번호 : 070-7611-7710(전용) / ts.enage.com 메일로 접수
- 유지보수는 원격 기술지원을 원칙으로 제공

+ 감사합니다! +